



Základní umělecká škola Charlotty Masarykové

Půlkruhová 99/42, 160 00 Praha 6 – Vokovice

telefon: 235 362 470, fax: 235 362 409

e-mail: zusmasaryk@zusmasaryk.cz, www.zusmasaryk.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Charlotty Masarykové

V Praze dne 30. srpna 2021

č.j. 75/21

Školní řád **Základní umělecké školy Charlotty Masarykové**, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, § 30, odst. 1, ředitel školy.

Školní řád dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školní řád zveřejňuje ředitel školy ve škole na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy. (Seznámení žáků a zletilých žáků se Školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku školního roku. O tomto seznámení provedou zápis v třídní knize, která informaci zkopíruje do elektronické žákovské knížky. Pokud má žák listinnou žákovskou knížku, učitel zápis provede tam.). Ředitel školy také informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků formou upozornění na nástěnkách a zveřejnění ho na webových stránkách školy.

Školní řád reflektuje povinné změny ve vzdělávacím procesu dané Rámcovým vzdělávacím programem a také přímo odkazuje na vydaný Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vydal ředitel školy dne 1. června 2012 s účinností k 1. září 2012 ve znění pozdějších aktualizací.

ČÁST PRVNÍ

Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilí žáci

- 1) Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Školní řád též respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se Školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších aktualizací a Školního vzdělávacího programu,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium dle individuálního plánu pro mimořádně nadané děti, do kterého ho může zařadit ředitel školy, na základě odborného posudku o speciálních potřebách dítěte,
 - g) na základě odborného posudku o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte může ředitel školy rozhodnout o přijetí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k mimořádné formě studia. Individuální učební plán, obsah vyučovaných předmětů a případné použití kompenzačních pomůcek a dalších podpůrných opatření bude upraveno v souladu se skutečnými možnostmi žáka i školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c), f) a g) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného učebními plány nebo ŠVP, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a povinnosti zletilých žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto Školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a dodržovat rozvrh hodin,
- d) účastnit se pravidelných a dle potřeby i mimořádných zkoušek skupinových a kolektivních výuk, které jsou uvedeny a charakterizovány v ŠVP,
- e) ve vhodném oděvu účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- f) v učebnách a dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti,
- g) respektovat hygienická nařízení vydané příslušnými orgány k zajištění ochrany zdraví,
- h) dbát všech pokynů učitelů, vedení školy nebo ředitelem jiných pověřených zaměstnanců ZUŠ,
- i) respektovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,
- j) ochraňovat svůj osobní majetek před ztrátou nebo odcizením a dodržovat zákaz nošení cenných osobních věcí do školy,
- k) pečovat a používat hudební nástroje zapůjčené školou výhradně v souladu s uzavřenou smlouvou,
- l) školou zapůjčené nástroje, přístroje, počítače s příslušenstvím či datové modemy, v souladu se smlouvou vrátit, případné odcizení, poškození hlásit příslušným orgánům v trestním řízení a bez odkladu také vedení školy,
- m) zapůjčené nástroje na vlastní náklady neopravovat, či zpětně nevyžadovat toto finanční plnění na škole,
- n) svým chováním, jednáním a vystupováním na veřejnosti dbát dobrého jména školy.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování omluvou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o pravděpodobné délce jejího trvání,
- d) dlouhodobou nepřítomnost omlouvat učiteli předem.
- e) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další nezbytné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, jakož i změny v těchto údajích.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) dle § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona, na vyzvání ředitele školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů informaci o pravděpodobné délce jejího trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- g) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další nezbytné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, jakož i změny v těchto údajích.

4) Pro školní matriku jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jakož i zletilí žáci povinni uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické nebo e-mailové spojení.

5) Zdravotní předpoklady a oznamování skutečností:

- a) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu dle § 22 odst. 2 písm. a) a c) školského zákona o změně zdravotního stavu a způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka nebo na účast na akcích školy.
- b) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících, které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy dle § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Charlotty Masarykové je příspěvkovou organizací.

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, Praha 1.

Zřizovací listina Základní umělecké školy Charlotty Masarykové byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/8 ze dne 17. 2. 2011, ve znění pozdějších usnesení.

Jejím jediným statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje své zástupce a pověřuje je řízením s pravomocemi, které jim stanoví, a to dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 školského zákona).

Ředitel školy dále zřizuje a jmenuje:

- a) Poradní tým ředitele jako svůj další poradní orgán,
- b) dalším jmenování je možné rozšířit potřebu a způsob organizace školy (např. vedoucí oddělení (předsedy předmětových komisí), vedoucí detašovaných pracovišť atd.)

Technicko-hospodářskými zaměstnanci v ZUŠ Charlotty Masarykové jsou:

- a) hospodářka školy – asistentka ředitele,
- b) školník – údržbář (pokud je tato funkce aktuálně obsazena)
- c) zaměstnankyně pověřená spisovou a archivní činností,
- d) uklízečka.

II. Vnitřní režim školy

Základní umělecká škola dodržuje ustanovení vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Základní umělecká škola jako právní subjekt může vydávat **Provozní řády**.

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy platí, dle zákona 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před účinky návykových látek (ve znění pozdějších předpisů), absolutní zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Stejně tak v prostorách školy je zakázán jakýkoliv podomní prodej a žebrání.

Každé zveřejnění reklamních plakátů, inzerátů i upozornění na koncerty či akce jiných subjektů v prostorách ZUŠ povoluje ředitel školy.

III. Organizace výuky

Podrobná organizace a průběh uměleckého vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem, který podrobně popisuje jednotlivé charakteristiky oborů, studijní zaměření, učební plány a výstupy. Tento dokument je k nahlédnutí u ředitele školy a jeho zástupců. Aktuální verze ŠVP je vždy zveřejněna na webových stránkách školy (www.zusmasaryk.cz).

- a) V Základní umělecké škole Charlotty Masarykové se dle zřizovací listiny a zařazením v rejstříku škol MŠMT uskutečňuje vzdělávání žáků v hudebním, tanečním a výtvarném oboru a studenty-seniory v Akademii kultury a umění pro seniory hlavního města Prahy.
- b) Režim otevírání a uzavírání budov školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd skupinového vyučování a individuálních oborů.
- c) Případné cvičení žáků v učebnách mimo jejich vyučovací hodiny povoluje, na návrh učitele hlavního předmětu, ředitel školy.
- d) Pracovními místy jsou všechny učebny, místnosti a kanceláře v sídle školy, jakož i pronajaté učebny na odloučených nebo detašovaných pracovištích.
- e) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do tanečního a výtvarného oboru doporučené pracovní nebo cvičební oděvy.
- f) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- g) Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jakémukoliv jinému učiteli.
- h) Ředitel školy může, v souladu s § 24 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a po dohodě se zřizovatelem školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- i) Škola může pro žáky v souladu se Školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, průvody, zájezdy do zahraničí, jakož i další akce související s výchovně vzdělávací činností.

Vyučovací hodiny a přestávky

Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými či delšími přestávkami, dle rozvrhových požadavků a případných potřeb školní hygieny.

Vstup a pohyb po škole a detašovaných pracovištích

- a) Žáci přicházejí na dohodnutou výuku včas, nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se. Pokud nemají nad svými odloženými věcmi zajištěn dozor (rodičů, zákonných zástupců), vezmou si zmíněné věci s sebou do tříd a tam odloží na obvyklém místě. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí areál školy.
- b) O přestávkách se žáci chovají ve třídách a na chodbách ukázněně.
- c) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- d) Ve škole, v jejím areálu a detašovaných pracovištích není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata odpovídající výchovná opatření.
- e) Rodiče žáků čekají na žáky na školou určeném místě. V sídle školy v Půlkruhové 99/42, v Praze 6 mohou využít prostor zahrady, kde však musí respektovat provozní řád tohoto areálu. S mladšími žáky mohou, pokud je to z provozních důvodů možné a z pedagogického hlediska vhodné či nutné – po dohodě s učitelem, navštěvovat i individuální výuku.
- f) Vstup ostatních cizích osob do budov školy je zakázán a je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy.
- g) Jízda na kole, skateboardu, koloběžce v areálu a zahradě školy není dovolena, do školní budovy je také zakázáno kola ukládat.
- h) V zahradě školy v Půlkruhové 99/42 není dovoleno jakýmkoli způsobem poškozovat zeleň, vcházet do záhonů, šplhat na stromy a plot, rozdělovat oheň, či konzumovat plody z ovocných stromů a keřů.

- i) Po ukončení vyučování jsou žáci povinni (i se svými zákonnými zástupci) neprodleně opustit areál školy. Pokud se zdržují bezdůvodně i nadále v objektu školy, škola neručí a neodpovídá za jejich případná bezpečnostní rizika (úrazy, krádeže apod.).
- j) Na detašovaných pracovištích jsou žáci verbálně poučeni a seznámeni se školními řády hostitelských škol.
- k) Na detašovaných pracovištích jsou žáci povinni se řídit školními řády hostitelských škol.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí dle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních,
- d) žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu či jiných návykových látek v prostorách školy,
- e) žákům je zakázáno nošení, držení a používání hořlavých látek, zábavné pyrotechniky, jakýchkoliv zbraní, či jiných nebezpečných předmětů,
- f) žáci dle čl. 16 Listiny základních práv a svobod a čl. 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a svobod nejsou nijak omezováni ve vyjadřování svého náboženství či nošení náboženských symbolů; případné individuální omezení tohoto práva je možné jen z důvodu ochrany veřejné bezpečnosti a pořádku, zdraví a mravnosti nebo práv a svobod druhých,
- g) v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, vstupovat bez dozoru na terasu u učebny, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmějí zapojovat jakékoliv elektrické spotřebiče, včetně nabíjení soukromých mobilních telefonů.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platí dále tato opatření:

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Úrazem žáků se rozumí úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (např. při účasti na soutěžích a přehlídkách). Úrazem žáků není úraz, který se stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu nebo cestou zpět. Zranění či úraz jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni bez prodlení (tj. okamžitě) hlásit vedení školy.
- 4) Ředitel ZUŠ Charlotty Masarykové vydal závazný pokyn pro zaměstnance školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů žáků. Podle něj vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz hlášen, mimo jiné zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- 5) Škola odpovídá za škodu při úrazech žáků v rozsahu stanoveném zvláštním předpisem § 391, odst. 2 zákona č. 262/ 2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce) a za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.
- 6) Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.
- 7) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých zaměstnanců školy, které jsou způsobilé k právním úkonům, jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě a kteří byli o výkonu dohledu řádně poučeni.
- 8) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní, nebo které mohou nastat v situacích, které jsou v přímé souvislosti s nimi. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Dokladem o provedeném poučení je přiložený záznam poučení, s datovaným podpisem pedagoga a zákonného zástupce žáka. Přílohou záznamu může být i osnova poučení. Zákonní zástupci žáků podepisují v záznamu, že vzali na vědomí vydání Školního řádu ZUŠ Charlotty Masarykové a jeho Doplnku č. 1. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti či pořádané akce, budou znalosti žáků ověřeny.
- 9) Při akcích konaných mimo budovy školy, při nichž bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků zajišťují pracovníci školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané

pro dobu nočního klidu. Za seznámení s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

- 10) Při akcích konaných mimo místo budovy školy, při nichž bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků zajišťují pracovníci školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků daný pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků opět na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci jsou informováni o akcích mimo školu vývěskami ve škole, případně zápisem do elektronických či listinných žakovských knížek, a to nejméně týden před zahájením akce.
- 11) Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. V souvislosti s nemocí a celosvětovou pandemií nemoci COVID 19 může vzniknout další povinnost a zdravotní potvrzení. Škola musí mít písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí podepsané jeho zákonnými zástupci.

ČÁST ČTVRTÁ

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- 1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak.
- 2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky a zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví organizátor soutěže. Ten také vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků (viz Vyhláška MŠMT č.55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.)

ČÁST PÁTÁ

Kontrolní činnost

- 1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí pracovníci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Škola vychází též z doporučení odpovědné osoby, zabývající se ochranou zdraví, prevencí a vyhledáváním rizik, jakož i požární prevencí, se kterou má uzavřenou smlouvu.
- 2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.

- 3) Vedoucí zaměstnanci školy zabezpečí, nejméně jednou ročně, prověrku a kontrolu vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.
- 4) Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních předpisů.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, školou zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Za zápůjčku nástrojů hradí škole finanční příspěvek na opravy nástrojů na základě dohody o pronájmu.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni, podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce, uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli nebo správci kabinetu hudebních nástrojů všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST SEDMÁ

Přijímání uchazečů ke vzdělání

Přijímací řízení – přijímání žáků do Základní umělecké školy Charlotty Masarykové důsledně vychází z vyhlášky č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání, § 2.ve znění pozdějších aktualizací.

O zařazení žáků do tříd k jednotlivým učitelům rozhoduje ředitel školy.

ČÁST OSMÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., § 3 o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších aktualizací a platným Školním vzdělávacím programem školy.

Hodnocení žáků má především pozitivní motivační funkci a pomáhá reflektovat míru a kvalitu dosažených výsledků. Na základě níže uvedených kritérií probíhá hodnocení s ohledem na individuální možnosti a předpokládaný motivační účinek na žáka.

Kritéria hodnocení:

- míra splnění očekávaných výstupů uvedených v ŠVP
- naplnění výstupů vzhledem k individuálním možnostem žáka
- stupeň zaujetí pro daný obor
- míra a pravidelnost domácí přípravy
- účast na koncertech a dalších veřejných akcích školy
- výsledky na soutěžích

Způsoby hodnocení:

- hodnocení píle a dílčích výsledků probíhá na každé hodině a po každém vystoupení, zpravidla slovně nebo běžnými číselnými stupni, ale i formou obrázků nalepovaných do žákovských knížek či jiných drobných dárků
- na závěr školního roku probíhají postupové komisionální zkoušky podle dispozic stanovených v očekávaných výstupech jednotlivých studijních zaměření, a to formou klasifikace danou ve vyhlášce o ZUŠ č. 71/2005 Sb. a v tomto školním řádu, tedy pomocí stupňů 1 = výborný, 2 = chvalitebný, 3 = uspokojivý, 4 = neuspokojivý a při celkovém hodnocení 1 = prospěl s vyznamenáním, 2 = prospěl, 3 = neprospěl
- v případech hodných zvláštního zřetele může ředitel školy od postupových zkoušek upustit nebo povolit konání zkoušek distančním způsobem
- absolventské a závěrečné zkoušky se konají vždy, je i možnost distanční vykonání zkoušky
- výkony žáků v přípravných ročnících nejsou hodnoceny způsobem uvedeným v předešlém bodě, pouze slovně a ústně. Na konci roku se nevydává vysvědčení, ale pouze Potvrzení o absolvování přípravného studia.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- 2) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným Školním vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl (a),
 - c) neprospěl (a)
 - d) nehodnocen(a)
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna po příslušném školním roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST DEVÁTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a směrnicí „Zásady a pravidla výběru úplaty za základní umělecké vzdělávání“, kterou vydal ředitel školy.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce,
 - c) zvláštní sazbu úplaty u absolventů ZUŠ Charlotty Masarykové, kteří pokračují v denním studiu na VŠ a nejsou ekonomicky činní v řádném zaměstnaneckém poměru.

- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 vyhlášky č. 71/2005 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně (dle dohody s vedením školy). Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Pokud se tedy jedná o platbu pololetní, je splatnost úplaty za vzdělání za I. pololetí daného školního roku do 15. září, splatnost úplaty za vzdělávání za II. pololetí daného školního roku do 15. února. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Žák nebo jeho zákonný zástupce či zletilý žák, je povinen po zaplacení úplaty na dané období předložit svému učiteli doklad či relevantní informaci o řádném zaplacení úplaty. Učitel je povinen se u svých žáků informovat o uhrazené úplatě a o případném neuhrazení úplaty pak neprodleně informovat vedení školy. Neuhrazením úplaty za vzdělání v daném termínu se na žáka vztahuje ustanovení vyhlášky č. 71/2005 Sb, § 7 písm. d.
- 6) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.
- 7) V případě nepřítomnosti žáka na vyučovací hodině, ať už z důvodu nemoci žáka, jeho účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. či z jakýchkoliv dalších příčin ze strany žáka, nemá žák nárok na náhradní vyučovací hodinu ani na vrácení poměrné části úplaty za vzdělávání.
- 8) Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla v souvislosti s distanční výukou a úplatou za vzdělávání, která budou odlišná od pravidel běžného školního roku a tohoto Školního řádu, pak se ustanovení Školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

ČÁST DESÁTÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších aktualizací.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST JEDENÁCTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustil-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DVANÁCTÁ

Zvláštní ustanovení

1. Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací.
2. Splatnost finanční částky za školou zapůjčené hudební nástroje je 14 dnů od předání hudebního nástroje k používání.

3. Základní umělecká škola Charlotty Masarykové je správcem osobních údajů a v rámci své činnosti vymezené ve Zřizovací listině školy provádí jejich zpracování; zejména pro účely přijímání uchazečů k základnímu uměleckému vzdělávání.
4. Pověřenec pro ochranu osobních údajů ZUŠ Charlotty Masarykové je Ing. Petr Nacher, nacher@petersoft.cz.
5. Škola si vyhrazuje, v souladu s autorským zákonem, právo k výrobě kopií, veřejnému provozování a dalšímu šíření CD, DVD, fotografií, videa a dalších médií, na kterých pořídila záznam žakovských vystoupení, přičemž respektuje náležitosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. září 2015.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2021

V Praze dne 30. srpna 2021

MgA. Miloslav Klaus, ředitel Základní umělecké školy Charlotty Masarykové