



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY CHARLOTTY MASARYKOVÉ

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Č. j.                         | 43/26                              |
| Vydal                         | MgA. Miloslav Klaus, ředitel školy |
| Datum vydání                  | 31. srpna 2026                     |
| Účinnost                      | 1. září 2026                       |
| Projednáno pedagogickou radou | 25. srpna 2026                     |
| Nahrazuje                     | Školní řád účinný od 1. září 2025  |

Ředitel školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád stanoví pravidla potřebná pro bezpečný a řádný průběh základního uměleckého vzdělávání a pro vzájemnou spolupráci školy, žáků a jejich zákonných zástupců.

#### Základní právní a vnitřní rámec

| Předpis / dokument                                        | Oblast                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon                      | práva a povinnosti, bezpečnost, školní řád, výchovná opatření                    |
| vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání | organizace ZUŠ, přijímání, hodnocení, zkoušky, úplata za vzdělávání a akce školy |
| vyhláška č. 160/2024 Sb.                                  | hygienické požadavky na prostory a provoz                                        |
| vyhláška č. 64/2005 Sb.                                   | evidence úrazů žáků                                                              |
| zákon č. 65/2017 Sb.                                      | ochrana zdraví před škodlivými účinky návykových látek                           |
| Školní vzdělávací program školy (ŠVP)                     | obsah a organizace vzdělávání                                                    |
| Vnitřní předpis SM-21/2026                                | Stanovení a úhrada úplaty za základní umělecké vzdělávání                        |
| Vnitřní předpis SM-22/2026                                | Pravidla zpracování a ochrany osobních údajů (GDPR)                              |

Škola je příspěvkovou organizací hlavního města Prahy. Aktuální zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 26/60 ze dne 11. září 2025, ve znění pozdějších změn.

## OBSAH

| Část | Obsah                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------|
| 1    | Práva žáků a zákonných zástupců                              |
| 2    | Povinnosti žáků a zákonných zástupců                         |
| 3    | Vzájemné vztahy a komunikace se školou                       |
| 4    | Docházka a omlouvání nepřítomnosti                           |
| 5    | Organizace výuky a školních akcí                             |
| 6    | Mobilní telefony, elektronická zařízení a pořizování záznamů |
| 7    | Vstup do školy, pohyb po budovách a používání zahrady        |
| 8    | Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování     |
| 9    | Zacházení s majetkem školy a zapůjčenými nástroji            |
| 10   | Přijímání uchazečů ke vzdělávání                             |
| 11   | Hodnocení, postup do vyššího ročníku a zkoušky               |
| 12   | Úplata za vzdělávání                                         |
| 13   | Ukončení vzdělávání                                          |
| 14   | Výchovná opatření                                            |
| 15   | Ochrana osobních údajů                                       |
| 16   | Závěrečná ustanovení                                         |

### 1. Práva žáků a zákonných zástupců

- Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona, vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání a ŠVP školy.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na respektující zacházení, bezpečné prostředí a rovný přístup bez diskriminace.
- Žák má právo přiměřeně svému věku vyjadřovat názor k záležitostem, které se týkají jeho vzdělávání, a tento názor musí být brán v úvahu.
- Žák má právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech souvisejících se vzděláváním.
- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák nadaný či mimořádně nadaný má právo na postup podle platných právních předpisů a doporučení školského poradenského zařízení, pokud je pro daný případ vyžadováno.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na projednání závažných otázek vzdělávání se školou.
- U zletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání také jeho rodiče nebo osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost, v rozsahu stanoveném školským zákonem.

### 2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

#### 2.1 Žáci

- docházejí do výuky pravidelně, včas a připraveni podle požadavků vyučujícího;
- dodržují školní řád, rozvrh, pravidla bezpečnosti a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem;
- chovají se slušně a ohleduplně, respektují důstojnost ostatních a zdržují se jednání, které by mohlo být šikanou, násilím, vyhrožováním, diskriminací nebo jiným ponižujícím chováním;

- chrání zdraví své i ostatních, majetek školy i majetek jiných osob;
- účastní se zkoušek, koncertů, vystoupení, výstav a dalších akcí, které jsou v souladu se ŠVP určeny jako součást jejich vzdělávání;
- bezodkladně oznamují učiteli úraz, nebezpečnou situaci, poškození majetku nebo jinou závažnou skutečnost.

## 2.2 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků

- zajišťují řádnou docházku a omlouvají nepřítomnost podle části 4;
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- oznamují škole údaje potřebné pro školní matriku podle § 28 školského zákona a bez zbytečného odkladu hlásí jejich změny;
- informují školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- při ukončení nebo nenastoupení ke vzdělávání postupují písemně podle části 13 tohoto školního řádu.

## 3. Vzájemné vztahy a komunikace se školou

- Vzájemná komunikace žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy je založena na slušnosti, respektu a věcnosti.
- Zaměstnanci školy poskytují informace v rozsahu své působnosti a dbají na ochranu soukromí a osobních údajů.
- Žáci a zákonní zástupci respektují organizační a bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy, kteří jsou k jejich vydání oprávněni.
- Pro běžnou komunikaci se používají služební kontakty školy a pedagogických pracovníků. Zaměstnanci školy nejsou povinni poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům svá soukromá telefonní čísla, soukromé e-maily ani jiné soukromé kontakty.
- Závažné nebo sporné záležitosti se řeší nejprve s příslušným pedagogem; není-li věc dostatečně vyřešena, lze se obrátit na vedení školy.

## 4. Docházka a omlouvání nepřítomnosti

| Situace                              | Postup                                                                                                              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Předvídatelná nepřítomnost           | Omluvit učiteli předem, pokud je to možné.                                                                          |
| Náhlá nemoc nebo jiná překážka       | Omluvit bez zbytečného odkladu učiteli, sekretariátu nebo prostřednictvím školou používaného komunikačního systému. |
| Delší nepřítomnost                   | Informovat učitele o předpokládané době trvání.                                                                     |
| Ukončení nebo nenastoupení ke studiu | Oznámit písemně vedení školy.                                                                                       |

Dlouhodobá nebo opakovaná neomluvená absence může být důvodem k projednání dalšího vzdělávání žáka a k přijetí opatření podle právních předpisů a tohoto školního řádu.

## 5. Organizace výuky a školních akcí

- Výuka se uskutečňuje v hudebním, tanečním a výtvarném oboru podle rozvrhu a platného ŠVP.
- Žáci přicházejí s dostatečným předstihem, aby výuka mohla začít včas, a používají přezutí tam, kde to vyžaduje provoz pracoviště.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku výuky, žáci oznámí tuto skutečnost jinému zaměstnanci školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka výjimečně uvolnit zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu; současně stanoví náhradní způsob výuky a zkoušky podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.

- Ředitel školy může ze závažných důvodů vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Důvody včas oznámí zřizovateli a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Škola může organizovat koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, výjezdy a další akce související se vzděláváním.
- Na odloučených pracovištích žáci dodržují také provozní a bezpečnostní pravidla hostitelského pracoviště, pokud nejsou v rozporu s pravidly ZUŠ.

## 6. Mobilní telefony, elektronická zařízení a pořizování záznamů

| Situace                           | Pravidlo                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vyučovací hodina                  | Telefon a jiné zařízení musí být ztišené a uložené tak, aby nenarušovalo výuku. Použití je možné se souhlasem učitele, zejména pro vzdělávací účely.   |
| Přestávka                         | Zařízení lze používat ohleduplně tak, aby nebyl rušen provoz školy ani ostatní osoby.                                                                  |
| Fotografie, zvuk a video ve výuce | Pořizování záznamu je možné jen se souhlasem vyučujícího a při respektování práv zaznamenávaných osob.                                                 |
| Veřejná akce školy                | Pořizování záznamů se řídí pokyny pořadatele a právními předpisy na ochranu osobnosti a osobních údajů.                                                |
| Porušení pravidel                 | Pedagog může žáka vyzvat, aby zařízení okamžitě odložil. Opakované nebo závažné porušení se řeší se zákonným zástupcem a případně výchovným opatřením. |

Škola doporučuje nenosit do výuky zbytečně cenné věci a větší částky peněz. Ztrátu nebo poškození je třeba bezodkladně oznámit zaměstnanci školy; případná odpovědnost školy se posuzuje podle právních předpisů.

## 7. Vstup do školy, pohyb po budovách a pobyt na zahradě školy

- Žáci se v budovách a areálu školy pohybují pouze v souvislosti s výukou nebo akcí školy a respektují pokyny zaměstnanců.
- Během vyučovací hodiny nezletilý žák neopouští třídu bez souhlasu vyučujícího.
- Po skončení výuky končí dohled školy v místě a čase stanoveném rozvrhem nebo pokyny k akci; nezletilý žák poté přechází do péče zákonného zástupce nebo jiné oprávněné osoby podle dohodnutého režimu.
- Zákonní zástupci a další doprovod čekají na místech určených školou a nevstupují bez důvodu do prostor určených k výuce.
- Jiné osoby vstupují do neveřejných prostor školy pouze se souhlasem zaměstnance školy nebo v jeho doprovodu.
- V budovách školy se neukládají jízdní kola a jiná rozměrná dopravní zařízení, není-li pro ně určeno zvláštní místo.
- Na zahradě školy je zakázáno poškozovat zeleň, vstupovat do záhonů, šplhat na stromy nebo oplocení, rozdělovat oheň a provádět činnosti ohrožující bezpečnost. Další pravidla může stanovit provozní řád zahrady.

## 8. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

### 8.1 Základní pravidla

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech, které s ním přímo souvisejí, a poskytuje žákům potřebné poučení.
- Žáci jsou povinni respektovat bezpečnostní pokyny a neprovádět bez souhlasu zaměstnance školy činnosti, které mohou ohrozit zdraví nebo majetek, zejména manipulaci s technickým zařízením, elektrickými spotřebiči, okny, zabezpečovacím zařízením nebo vybavením učeben.
- V prostorách školy a při akcích školy je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret a obdobných výrobků, požívání alkoholu a držení, distribuce nebo užívání jiných návykových látek.

- Do školy a na školní akce je zakázáno nosit zbraně, pyrotechniku, výbušniny, hořlaviny nebo jiné předměty a látky, které mohou ohrozit bezpečnost. Při zjištění nebezpečného předmětu škola přijme opatření k zajištění bezpečnosti a podle okolností informuje zákonného zástupce nebo příslušné orgány.
- Šikana, kyberšikana, násilí, vyhrožování, vydírání, diskriminace, ponižování a jiné závažné rizikové chování jsou nepřijatelné.
- Každý úraz, náhlé zdravotní obtíže nebo nebezpečná situace musí být bezodkladně oznámeny zaměstnanci školy.

Prostory a provoz školy se řídí hygienickými požadavky podle vyhlášky č. 160/2024 Sb. Evidence úrazů se vede podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## 8.2 Akce mimo pracoviště školy

| Pravidlo                          | Postup                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dohled                            | Bezpečnost nezletilých žáků zajišťují zaměstnanci školy; vždy alespoň jeden pedagogický pracovník.                                             |
| Počet žáků                        | Na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadá nejvýše 25 nezletilých žáků; ředitel může s ohledem na náročnost akce stanovit výjimku.          |
| Shromáždění mimo pracoviště školy | Dohled začíná 15 minut před stanoveným časem shromáždění a končí v předem určeném místě a čase. Místo a čas škola oznámí nejméně 1 den předem. |
| Zahraniční výjezd                 | Žák musí splnit podmínky pojištění stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb.; u nezletilého žáka je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.         |
| Soutěž nebo přehlídka             | Žák se řídí pokyny vysílající školy a organizátora. Rozsah dohledu se určí podle charakteru akce a organizačních podmínek.                     |

## 9. Zacházení s majetkem školy a zapůjčenými nástroji

- Žáci zacházejí šetrně s vybavením školy, notovým materiálem, pomůckami a hudebními nástroji.
- Zapůjčený hudební nástroj nebo jiné zařízení se používá výhradně podle uzavřené smlouvy a pokynů školy.
- Poškození, ztrátu nebo odcizení zapůjčené věci je nutné bezodkladně oznámit škole. Opravu zapůjčené věci žák ani zákonný zástupce nezajišťuje bez předchozího souhlasu školy.
- Při ukončení vzdělávání musí být všechny zapůjčené věci vráceny ve stanoveném termínu.
- Případná náhrada škody se řeší podle právních předpisů a konkrétních okolností případu.

## 10. Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- Do základního studia I. a II. stupně a do studia pro dospělé jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky a doporučení přijímací komise; talentová zkouška může být v případech stanovených vyhláškou nahrazena úspěšným ukončením předcházejícího stupně.
- Termín talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.
- O přijetí a o zařazení žáka do konkrétní třídy rozhoduje ředitel školy podle kapacitních, odborných a organizačních možností školy.

## 11. Hodnocení, postup do vyššího ročníku a zkoušky

Hodnocení vychází z § 3 až 6 vyhlášky č. 71/2005 Sb. a z očekávaných výstupů ŠVP. Má poskytovat žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu, podporovat jeho další rozvoj a přihlížet k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

### 11.1 Kritéria hodnocení

- míra dosažení očekávaných výstupů ŠVP;
- kvalita a rozvoj dovedností vzhledem k individuálním předpokladům žáka;
- pravidelnost a kvalita přípravy;
- aktivita, samostatnost a přístup ke vzdělávání;
- výsledky při zkouškách, vystoupeních, výstavách a dalších vzdělávacích činnostech, pokud jsou pro dané studijní zaměření relevantní.

### 11.2 Klasifikace na vysvědčení

| Stupeň                    | Hodnocení                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | výborný                                                                                                 |
| 2                         | chvalitebný                                                                                             |
| 3                         | uspokojivý                                                                                              |
| 4                         | neuspokojivý                                                                                            |
| Celkové hodnocení         | Podmínka                                                                                                |
| prospěl(a) s vyznamenáním | V žádném povinném předmětu není hodnocení horší než 2 a průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5. |
| prospěl(a)                | V žádném povinném předmětu není hodnocení 4 – neuspokojivý ani odpovídající slovní hodnocení.           |
| neprospěl(a)              | V některém povinném předmětu je hodnocení 4 – neuspokojivý nebo odpovídající slovní hodnocení.          |

Hodnocení na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin, stanoví ředitel náhradní termín v mezích vyhlášky č. 71/2005 Sb.

### 11.3 Postupové, opravné a závěrečné zkoušky

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl nebo prospěl s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud ji stanoví ŠVP.
- Opravné, postupové, přijímací a závěrečné zkoušky se konají komisionálně v případech stanovených vyhláškou č. 71/2005 Sb.
- Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jiné prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

## 12. Úplata za vzdělávání

Výše, splatnost, způsob úhrady, případné snížení nebo prominutí a postup při neuhrazení úplaty se řídí § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb. a vnitřním předpisem SM-21/2026 – Stanovení a úhrada úplaty za základní umělecké vzdělávání.

| Oblast              | Pravidlo                                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stanovení úplaty    | Výši úplaty na období školního roku stanoví ředitel školy v mezích právních předpisů.                                            |
| Úhrada              | Úplatu lze hradit v obdobích a termínech stanovených SM-21/2026; ředitel může dohodnout jiný termín úhrady.                      |
| Neuhrazená úplata   | Není-li úplata uhrazena včas, ředitel žáka nebo zákonného zástupce písemně vyzve k úhradě a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu. |
| Nepřítomnost žáka   | Nepřítomnost žáka sama o sobě nezakládá nárok na náhradní vyučovací hodinu ani na vrácení poměrné části úplaty.                  |
| Ukončení vzdělávání | Vrácení nebo nevrácení úplaty se posuzuje podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. a SM-21/2026.                                            |

## 13. Ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje podle § 7 vyhlášky č. 71/2005 Sb. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.

Žák přestává být žákem školy zejména tehdy, jestliže:

- nevykonal závěrečnou zkoušku nebo na konci druhého pololetí neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku;
- byl v souladu se školským zákonem pravomocně vyloučen ze školy;
- zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně požádal o ukončení vzdělávání;
- nebyla uhrazena úplata ani v dodatečné lhůtě stanovené ředitelem školy po písemné výzvě.

O ukončení vzdělávání z důvodů stanovených vyhláškou škola písemně vyrozumí zákonného zástupce nebo zletilého žáka ve stanovené lhůtě.

## 14. Výchovní opatření

Při porušení povinností se postupuje podle § 31 školského zákona a podle závažnosti konkrétního jednání. Cílem je především náprava, ochrana bezpečného prostředí a předcházení opakování problému.

- Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitel školy nebo pověřený pedagogický pracovník.
- Závažné porušení pravidel školního řádu může být důvodem k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze studia.
- Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům jsou závažným porušením povinností a škola postupuje podle školského zákona včetně oznamovacích povinností.

## 15. Ochrana osobních údajů

- Škola zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu a pro účely stanovené právními předpisy nebo na základě jiného platného právního titulu.
- Podrobnosti o zpracování a zabezpečení osobních údajů stanoví SM-22/2026 – Pravidla zpracování a ochrany osobních údajů (GDPR) a informace zveřejněné školou.
- Pořizování a zveřejňování fotografií, zvukových a obrazových záznamů se řídí právními předpisy, účelem konkrétního záznamu a pokyny školy.

## 16. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Všichni zaměstnanci a žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a zveřejnění informováni.
- Výklad školního řádu a rozhodování v jednotlivých případech přísluší řediteli školy v mezích právních předpisů.
- Tímto školním řádem se ruší školní řád účinný od 1. září 2025.
- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

MgA. Miloslav Klaus, ředitel školy

Elektronicky podepsal: